

中山市档案学会文件

中档学五届（2023）6号

中山市档案学会关于举办 2023年档案人员岗位培训班的通知

各有关单位：

为提高我市档案人员的业务素质和专业水平，助力中山档案事业高质量发展，中山市档案学会将于2023年11月20日至24日举办一期档案人员岗位培训班。现将有关事项通知如下：

一、培训对象

中山市各机关、团体、企事业单位未经岗位培训的、非全日制大学专科以上档案专业毕业的档案员或有志于从事档案工作的各类人员。

二、培训内容

本期培训班开设《档案与档案工作概述》《公文与文书档案管理》《科技文件与科技档案管理》《电子文件与电子档案管理》《档案实体与信息安全管理》《档案利用与服务》6门课程。

三、培训形式、证书及学时

采取课堂面授形式培训。考试成绩合格，颁发“中山市档案专业人员培训证书”，作为档案人员上岗资格及申报相应职称的证明。本期培训班累计档案专业继续教育40个学时。

四、培训时间及地点

培训班于11月20日下午至11月24日上午授课，授课时间为每天上午9:00-12:00、下午14:30-17:30；11月24日下午14:30-17:30考试（开卷考试，6门课合一张试卷）。培训地点安排在中山城区内，具体地点另行通知。

五、报名及缴费

1. 报名时间：10月16日至10月31日。本次培训采用微信扫描二维码方式报名。

使用微信扫描下方二维码（图1），进入“2023年中山市档案人员岗位培训班报名表”填写界面。报名时一人一表，提交报名信息后，请添加学会联系人莫老师微信（图2），确认报名情况。

2. 本次培训班收取培训费1350元，含授课费、场租费、

资料费等。请参加培训人员在收到报名确认通知后的 3 个工作日内，将培训费通过银行转账缴至中山市档案学会财务账户。

收款账户：中山市档案学会

账户开户行：中国建设银行中山兴中道支行

收款账号： 44001782301051485959



（图 1: 报名表）



（图 2: 联系人）

六、市档案学会办公室联系电话

市档案学会办公室电话：88320019

联系人：莫老师 13726003517（微信同号）



抄送：中山市档案局