

中山市档案学会文件

中档学五届〔2022〕2号

中山市档案学会关于举办 2022 年档案人员岗位培训的通知

各有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国档案法》，进一步提高我市档案人员的业务素质和专业水平，按照当前防疫工作要求，中山市档案学会将于 2022 年 12 月 5 日至 10 日举办一期线上档案人员岗位培训班。

本期培训班针对档案岗位初任人员，突出档案专业基础理论和基本知识应知内容；突出对标档案工作现行法规以及档案专业国家标准和行业标准应会内容；突出面临档案工作发展新形势新任务的应对内容，通过有丰富教学和实践经验的

授课老师的讲授,使学员达到档案岗位任职专业要求和提高档案岗位工作能力。

请各有关单位结合本单位工作需要,重视和支持有关档案人员参加培训,安排调整好相关工作,保障有关档案人员在相应时间参加线上直播课培训。现将有关事项通知如下:

一、培训内容

本期培训班开设《档案与档案工作概述》《公文与文书档案管理》《科技文件与科技档案管理》《档案信息化》《档案安全管理》《档案利用服务》6门课程(具体时间安排另行通知)。

二、培训对象

中山市各机关、团体、企事业单位未经岗位培训的、非档案专业毕业(全日制大学专科以上)的档案员或有志于从事档案工作的各类人员(包括就职于档案工作服务企业的业务人员)。

三、培训形式

全部课程授课通过腾讯会议直播形式进行。参训学员根据《培训班直播课室操作指引》(见附件)上线学习。请参训学员提前安装腾讯会议的电脑客户端软件或APP,并调试好声音播放设备。

四、培训时间

培训班于12月5日开班,12月10日结束。授课时间共4天,具体授课时间为12月5日、6日、8日、9日,每天上午9:00-12:00;

下午 14:30-17:30。10 日上午 9:00-12:00 考试（线上开卷考试，6 门课合一张试卷）。

五、培训证书

本期培训考试成绩合格，颁发“中山市档案专业人员培训证书”，作为档案人员上岗资格及申报相应职称的证明。本期培训班累计档案专业继续教育 40 个学时。

六、报名及缴费

（一）报名时间

11 月 10 日至 11 月 20 日为报名时间。本期培训采用微信扫描二维码方式报名。

扫描下方二维码（图 1），进入“中山市档案人员线上岗位培训班报名表”微信填写界面。

报名时一人一表，填好一张，提交一张。报名后请添加工作人员微信（图 2）确认是否报名成功。

（二）培训费用

本期培训班收取培训费 850 元，含授课费、培训资料费等。请参加培训人员在收到短信或电话通知后的 3 个工作日内，将培训费通过银行转账缴至中山市档案学会财务账户。

收款账户： 中山市档案学会

账户开户行：中国建设银行中山兴中道支行

收款账号： 44001782301051485959



图1：线上岗位培训班报名表



图2：工作人员微信

七、市档案学会办公室联系电话

市档案学会办公室电话：88320019

联系人：莫老师 13726003517

附件：培训班直播室操作指引



抄送：中山市档案局。

附件：

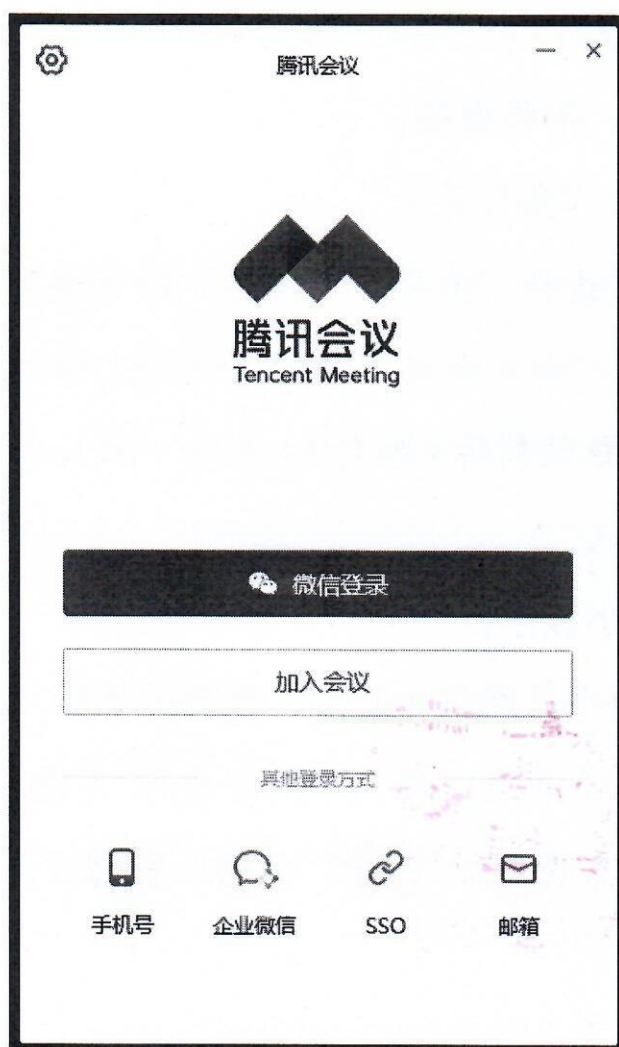
培训班直播室操作指引

第一步：下载“腾讯会议”软件

打开浏览器或第三方应用平台，下载“腾讯会议”软件。

第二步：安装“腾讯会议”软件

根据“安装指引”在设备中安装“腾讯会议”，安装后出现以下登录界面：



第三步：使用“腾讯会议”

● 台式/笔记本电脑：

(1) 打开软件点击“微信登录”，打开手机微信“扫一扫”扫描登录页面二维码。

(2) 选择“头像昵称”，点击“同意”后选择“使用个人账号”即可进入腾讯会议。

(3) 点击“加入会议”，输入会议号，修改“您的昵称”（统一格式：**单位简称+姓名**），点击“加入会议”，输入密码后点击“加入”。

● 手机、平板电脑：

(1) 点击“微信登录”。

(2) 点击选择“使用个人账户”即可进入腾讯会议。

(3) 点击“加入会议”，输入会议号，修改“您的名称”（统一格式：**单位简称+姓名**），点击“加入会议”，输入密码后点击“加入”。

● 微信小程序：

(1) 下拉个人微信主页面，搜索并选择“腾讯会议”。

(2) 输入会议号，修改“入会名称”（统一格式：**单位简称+姓名**），点击“加入会议”，输入密码后点击“加入”。